

# Transmettre son expérience et ses compétences

Savez-vous que **votre savoir** et **votre expérience** valent 1 000 fois plus qu'un livre... nous avons besoin de vous.



## >> Pour qui ?

Toute personne souhaitant transférer ses compétences métiers : séniors, formateurs, cadres, managers, techniciens...

## >> Pour quels résultats ?

Pour développer les compétences pédagogiques et d'accompagnement, identifier ce qui est important à transmettre, construire les outils de suivi de l'apprentissage.

*A l'issue de la formation, les participants seront capables :*

- Identifier leur rôle et leurs responsabilités en tant que tuteur
- Définir ce qu'il faut transmettre de leur métier et comment
- Intégrer le salarié dans sa nouvelle fonction
- Évaluer la progression de l'apprentissage de l'apprenant
- Organiser le suivi pédagogique

## >> Programme :

### Une fonction d'accompagnement et d'intégration riche d'enseignement

- Définir sa mission et ses responsabilités au sein de son entreprise.
- Identifier la spécificité du rôle par rapport à un formateur classique.
- Accompagner l'apprenant dans son intégration dans une nouvelle « culture » : celle de l'entreprise.
- Identifier les bénéficiaires professionnels et personnels.

### Que transmettre ? et comment ?

- Analyser son métier à partir de sa description
- Formaliser un parcours de tutorat
- Planifier la progression du salarié
- Accompagner et transmettre les connaissances, les savoirs, savoir-faire, savoir-agir et les savoir-être
- Favoriser l'appropriation et optimiser la relation pédagogique
- Transmettre la culture de l'entreprise

### L'accueil et l'intégration : condition de réussite indispensable

- Préparer l'accueil
- Réussir les différentes étapes de l'accueil et de l'intégration
- Favoriser les liens avec les différents acteurs internes (hiérarchie, collègues, autres services, ...)
- Mettre en confiance et structurer les repères de l'apprenant
- Donner les informations nécessaires
- Organiser le temps de l'apprenant : périodes de formation, de mise en œuvre, de formalisation et de prises de recul, de rencontres et de suivi.

### L'évaluation pour accompagner l'évolution et l'apprentissage

- Définir et communiquer le processus d'évaluation mis en place : quelle évaluation ? à quel moment ? pour quoi faire ? avec quelle restitution ? à destination de qui ?
- Créer les outils de l'évaluation et du suivi de l'acquisition des compétences
- Évaluer le niveau initial de l'apprenant : le point de référence de la formation
- Favoriser l'auto évaluation et le développement de l'autonomie par l'accompagnement
- Évaluer la progression technique et comportementale - Contrôler l'atteinte des objectifs

**Vakom**  
le sens de l'humain

14 rue Falguière

75015 PARIS

Tél : 01 77 15 22 98

E mail : paris@vakom.fr

Web : www.vakom.fr

Déclaration d'activité enregistrée sous le n° 11 75 45 86 27 5  
auprès du Préfet d'IDF 48 76

**>> Méthodes pédagogiques utilisées :**

Pédagogie active et participative : apports méthodologiques, entraînement aux techniques abordées, mise en œuvre et transposition à leur situation professionnelle réelle.

**>> Les «plus» de cette formation :**

La prise en compte de la dimension interculturelle et intergénérationnelle du transfert des compétences.  
La construction de solutions adaptées aux difficultés particulières rencontrées par chaque participant.

**>> Modalités de suivi des résultats :**

Suivi post formation : 1 échange suite au démarrage de leur accompagnement par mail ou par téléphone.

**>> Format :**

1 jour

**>> Lieu :**

VAKOM 14, rue Falguière 75015 Paris ou en entreprise

**>> Tarif :**

410 €HT la journée par personne (réalisable en intra-entreprise)

**>> Pour s'inscrire :**

Tél. : 01 77 15 22 98

E mail : paris@vakom.fr

**Vakom**  
*le sens de l'humain*

14 rue Falguière  
75015 PARIS

Tél : 01 77 15 22 98

E mail : paris@vakom.fr

Web : www.vakom.fr

Déclaration d'activité enregistrée sous le n° 11 75 45 86 27 5  
auprès du Préfet d'IDF 48 76