

# Parcours Manager Opérationnel

*Pour passer de l'expertise technique à l'efficacité en équipe*

## *Et si vous deveniez manager ?*

Six jours de formation enrichis d'un dispositif de suivi pour comprendre et adapter son style de management, déléguer et développer l'autonomie, savoir résoudre les conflits dans son équipe.

### >> Pour qui ?

Encadrement Direct, cadres nouvellement en poste

### >> Pour quels résultats ?

#### **Module 1 : 2 jours**

- Découvrir et comprendre toutes les facettes de la fonction d'encadrement dont la dimension relationnelle.
- Prendre conscience des différents styles de comportements, pour mieux se connaître) et mieux se comprendre.
- Prendre conscience des conditions de la motivation de chacun de ses collaborateurs et agir en conséquence.
- Préparer et mener un entretien.

#### **Module 2 : 2 jours**

- Apprendre à définir les priorités de sa fonction et savoir fixer des objectifs.
- Apprendre à déléguer et assurer le suivi en tenant compte du niveau de motivation et de compétence de son collaborateur
- S'entraîner à l'entretien annuel, de délégation, de félicitation, de soutien.

#### **Modules 3 et 4 : 2 jours**

- Gérer des situations difficiles en face à face : recentrer, faire une demande, savoir dire non etc...
- Savoir repérer les conflits, identifier leurs causes et les gérer.
- Savoir intervenir en équipe avec efficacité.
- Animer une réunion ou un groupe de travail.

### >> Méthodes pédagogiques utilisées :

Pragmatique et concrète, la formation est constituée de 70 % de mise en application et de pratique.

L'aspect communication et connaissance de soi s'appuie sur l'utilisation de la méthode OPR® (Optimisation du Potentiel Relationnel) exclusive à VAKOM.

### >> Programme :

#### **Module 1 : Comprendre et adapter son style de management**

- La fonction d'encadrement : mission, rôle et objectifs généraux.
- Optimisation de son potentiel relationnel et prise de conscience des conséquences de son mode de fonctionnement sur son comportement et celui de son entourage.
- Développement de ses qualités relationnelles pour mobiliser son équipe et contribuer à sa motivation.
- Compréhension du comportement de ses collaborateurs et prise de conscience de leurs besoins et de leurs ressorts de motivation.
- Découverte et mise en application de techniques qui permettent de renforcer sa capacité à influencer, négocier, accompagner et « motiver » les personnes encadrées, lors d'un entretien (entraînement pratique).

#### **Module 2 : Déléguer et développer l'autonomie**

- Sensibilisation à la gestion de son temps et la hiérarchisation des priorités.
- Inventaire des 4 styles de leadership, du style directif au style délégitif (découverte pratique).
- Comment fixer un objectif ?
- Comment préparer, organiser et suivre les consignes données, quel niveau de contrôle des résultats ?
- Techniques de reconnaissance pour faire progresser ses collaborateurs et contribuer à leur motivation : intégrer, féliciter, recentrer...

#### **Module 3 : Savoir résoudre les conflits dans son équipe**

- La représentation du conflit – les différents types et leurs causes possibles.
- L'une des causes : les modes de fonctionnements (rappel des profils OPR) et les cadres de références différents.
- S'affirmer dans son rôle : faire une demande, savoir dire non...
- Gérer les situations difficiles en face à face : mener un entretien de recadrage, réguler un désaccord, gérer l'émotionnel (exercices et mises en situation).

#### **Module 4 : Animer un groupe de travail**

- Les clés d'une réunion efficace.
- Entraînement et mises en situation.

**Vakom**  
le sens de l'humain

14 rue Falguière

75015 PARIS

Tél : 01 77 15 22 98

E mail : paris@vakom.fr

Web : www.vakom.fr

Organisme de formation enregistré auprès du Préfet d'IDF  
sous le N° 11 75 45 86 27 5\*

\* Art. L6352-12 du code du travail "cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'état"

## >> Organisation :

### Phase préparatoire : 1 réunion en 2 parties

- Le participant remplit un questionnaire OPR® et bénéficie d'une restitution au cours d'un entretien individuel.
- Cet entretien est suivi d'une réunion entre le stagiaire, son responsable hiérarchique et le formateur. Il s'agit de définir les objectifs de progrès spécifiques formalisés dans le « Visa pour la fonction d'encadrement ».
- Objectif : assurer le suivi de la trajectoire du participant et stimuler son évolution.

### Phase de formation : 6 jours au total

La formation est constituée de 3 modules de 2 x 2 jours répartis sur 3 mois et 1 journée de soutenance

### Modalités de suivi des résultats : 1 jour au total

- Un suivi informel du stagiaire est assuré entre les modules pour favoriser la mise en œuvre des acquis sur le terrain.
- A la fin du cycle, le stagiaire est amené à rédiger une synthèse de ce qu'il a mis en place dans son environnement professionnel et à faire une présentation orale devant les participants en présence de son responsable.
- Une réunion entre le stagiaire, son responsable et éventuellement le formateur permet de formaliser les résultats sur le document « Visa pour la fonction d'encadrement » et définir un plan d'action pour assurer la continuité de la trajectoire du stagiaire.

## >> Les «Plus» de cette formation :

L'individualisation grâce à la phase préparatoire et au suivi.

Le pragmatisme des méthodes utilisées.

De nombreuses mises en applications concrètes.

L'intégration par la pratique terrain : plan d'action à la fin de chaque module et retour d'expérience formel 2 mois après la fin du cycle.

Le langage OPR® partageable avec les cadres et les dirigeants formés à la méthode, permettant une totale cohérence hiérarchique.

## >>Format :

- En collectif : 7 jours soit 49h
- En individuel : 3h

## >> Lieu :

VAKOM, 14, rue Falguière – 75015 PARIS ou en entreprise

## >> Tarif interentreprises :

**Partie individuelle** comprenant l'OPR®, les entretiens de préparation et la réunion de bilan

**Partie collective** avec 7 jours de formation

**Soit un budget total de 2 660 euros HT par personne**

## >> Calendrier :

A définir

## >> Pour aller plus loin :

Dans la continuité de ce cycle, des modules complémentaires peuvent être proposés au stagiaire en fonction de ses besoins et de ses objectifs de progrès, par exemple :

- Votre expression mise en scène.
- Donner la priorité à ses priorités...
- Être manager OPR®.
- Réussir les entretiens annuels et professionnels.
- Vos comportements mis en action.
- Passez du stress à l'énergie.
- Affirmez votre confiance.

### >> Pour s'inscrire :

Tél. : 01 77 15 22 98

E mail : paris@vakom.fr

MÉTHODE  
**OPR**

**Vakom**  
le sens de l'humain

14 rue Falguière

75015 PARIS

Tél : 01 77 15 22 98

E mail : paris@vakom.fr

Web : www.vakom.fr

Organisme de formation enregistré auprès du Préfet d'IDF  
sous le N° 11 75 45 86 27 5\*

\* Art. L6352-12 du code du travail "cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'état"